

ZARZĄDZENIE Nr 8/2021

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach

z dnia 08 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Seniora

Działając na podstawie art. 51 ust.4, art. 106 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1876) oraz Uchwały nr XXVI/248/2021 Rady Gminy Wilkowice z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Seniora i połączenia go z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wilkowicach, jak również Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach

zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzam Regulamin Klubu Seniora w Gminie Wilkowice działającego w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowicach
[Podpis]
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

REGULAMIN KLUBU SENIORA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Klubie** – oznacza to Klub Seniora w Gminie Wilkowice, działający w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
2. **Ośrodka** – oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
3. **Kierownika** – oznacza to Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
4. **Koordynatorów** – oznacza to osobę wskazaną przez Kierownika, która koordynuje działalność Klubu Seniora.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora w Gminie Wilkowice, zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych poprzez udostępnienie nieaktywnym zawodowo osobom w wieku 60+ zamieszkującym w Gminie Wilkowice miejsca, które pozwoli na aktywne spędzanie czasu, a także zaktywizuje i zaangażuje seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.
3. Klub będzie dawał możliwość skorzystania z oferty prozdrowotnej, obejmującej również usługi w zakresie aktywności ruchowej i kinezyterapii, a także oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.
4. Klub powstał dzięki dofinansowaniu w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Moduł I *Utworzenie lub wyposażenie placówki „Senior+”* (edycja 2020).
5. Klub został utworzony i włączony do struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach, na podstawie Uchwały nr XXVI/248/2021 Rady Gminy Wilkowice z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Seniora i połączenia go z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wilkowicach.
6. Siedzibą Klubu jest wydzielony lokal usytuowany przy ul. Fałata 14 w Bystrej.
7. Klub dysponuje 15 miejscami, których liczba może ulec zwiększeniu w wyniku decyzji Kierownika Ośrodka.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka.
9. Działalność Klubu finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa, środków budżetu gminy oraz pozyskiwanych środków zewnętrznych, wsparcia sponsorskiego, darowizn oraz innych źródeł, z których Ośrodek pozyskiwać będzie środki na funkcjonowanie i rozwój Klubu Seniora.

Rozdział II

ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

§ 3

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Klubu może zostać każdy mieszkaniec i każda mieszkanka Gminy Wilkowice, pod warunkiem ukończenia 60 roku życia i bycia osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia co najmniej następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie Seniora,

- 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania,
 - 3) zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć,
 - 5) zezwolenia lub braku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.),
 - 6) orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
3. Dokumenty wymienione w pkt 2 należy składać w siedzibie Ośrodka.
4. **Zakres dokumentacji, o której mowa w pkt 2 może ulec zmianie (np. w przypadku realizacji projektów i programów finansowanych ze środków zewnętrznych).**
5. Wzory dokumentów każdorazowo udostępniane są przez Ośrodek i mogą być przez Ośrodek modyfikowane w każdym momencie.
6. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej.

§ 4

1. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w Klubie, pierwszeństwo w dostępie do usług świadczonych przez Klub otrzymają:
 - a) Osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 tejże ustawy^{*1},
 - b) osoby z niepełnosprawnością,
 - c) osoby potrzebujące wsparcie w codziennym funkcjonowaniu,
 - d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań towarzyszących.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 pkt 1, Ośrodek może wprowadzać szczegółowe (odrębne) regulaminy rekrutacji, z zastrzeżeniem, iż regulaminy rekrutacji stanowią uszczegółowienie postanowień niniejszego regulaminu (np. precyzują system przyznawania punktów w procesie rekrutacji), a jednocześnie nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach w Klubie zobowiązane do przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację finansową.
2. Zasady odpłatności za pobyt w Klubie, określa stosowna Uchwała Rady Gminy Wilkowice w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.
3. Odpłatność za usługi świadczone w Klubie, określa decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Ośrodka, poprzedzona dokonaniem uzgodnień z osobą kierowaną do Klubu.

¹ Art. 7 Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1) ubóstwa, 2) sieroctwa, 3) bezdomności, 4) bezrobocia, 5) niepełnosprawności, 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby, 7) przemocy w rodzinie, 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, 9) bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, 10) (uchylony), 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polsce status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, 13) alkoholizm lub narkomania, 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Rozdział III

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§ 6

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:

- 1) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym,
- 2) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk,
- 3) Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie, z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i innymi podmiotami, w zakresie w jakim współpraca ta pozytywnie wpływać będzie na sytuację seniorów i seniorek,
- 4) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
- 5) Propagowanie kultury i sztuki,
- 6) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia,
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 8) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów,
- 9) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia,
- 10) Zwiększanie umiejętności i kompetencji poprzez działania o charakterze edukacyjnym, np. nauka obsługi komputera.

2. Klub Seniora realizuje następujące zadania:

- 1) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie,
- 2) Organizowanie wyjść do kina, teatru,
- 3) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką,
- 4) Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 5) Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych,
- 6) Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego,
- 7) Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych,
- 8) Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa,
- 9) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje: robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne,
- 10) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową,
- 11) Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

§ 7

1. Zajęcia w Klubie Seniora planowane są w ujęciu miesięcznym, harmonogramy zajęć znajdować się będą w siedzibie Ośrodka oraz w siedzibie Klubu Seniora.
2. Klub Seniora zapewnia usługi w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 20 godzin co do zasady w każdym tygodniu (w przydziale dni od poniedziałku do piątku). Tworząc harmonogramy zajęć uwzględnia się potrzeby i oczekiwania oraz postulaty seniorów i seniorek.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Klubu pisemnie potwierdzają swoją obecność, każdorazowo na liście obecności.

§ 8

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora,
 - 2) plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - 3) sprawozdania z działalności Klubu,
 - 4) wszelkie pozostałe dokumenty wytworzone i zgromadzone w związku z funkcjonowaniem Klubu Seniora.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Ośrodka.

Rozdział V

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

§ 9

1. Działalność Klubu nadzoruje Kierownika Ośrodka. Kierownik może wyznaczyć koordynatora Klubu.
2. Do zadań osoby, o której mowa w pkt. 1 należą:
 - 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
 - 2) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,
 - 3) dbałość o rozwój Klubu,
 - 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.
3. Usługi w Klubie świadczone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, z zastrzeżeniem, iż forma zaangażowania ww. osób może obejmować umowy cywilnoprawne, umowy o pracę, kontrakty, wolontariat, usługi świadczone przez podmiot zewnętrzny wyłoniony w trybach przewidzianych we właściwych przepisach np. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1057) czy Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.)
4. Usługi i czynności, o których mowa w pkt 3 obejmują w szczególności:
 - 1) właściwą organizację pracy Klubu;
 - 2) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusje, rozmowy indywidualne;
 - 3) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu,
 - 4) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń,
 - 5) przygotowywaniu kawy, herbaty dla uczestników spotkań w ramach Klubu,
 - 6) współpraca z pracownikami Ośrodka,
 - 7) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - 8) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - 9) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym,

- 10) współpraca z policją, strażą gminną i strażą pożarną – wykłady i prelekcje na temat bezpieczeństwa itp.,
- 11) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 12) sprawowanie opieki nad klubowiczami,
- 13) zgłaszanie i uzgadnianie z koordynatorem bieżących potrzeb,
- 14) zgłaszanie koordynatorowi awarii w siedzibie Klubu,
- 15) nadzorowanie dokumentowania obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu,
- 16) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
- 17) dokumentowanie działalności Klubu w formie fotograficznej.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

§ 10

1. Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Wilkowice, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach.

2. Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Ośrodka, kadry Klubu,
- 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu, pracowników Ośrodka, kadry Klubu,
- 5) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 9) potwierdzanie obecności na liście obecności.

1. Do praw członków Klubu należy:

- 1) poszanowanie własnych praw i godności osobistej,

- 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
- 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach.
2. Zmiany regulaminu Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach. Zmiany wprowadzane będą zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowicach
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla