

ZARZADZENIE Nr 6/2021

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach
z dnia 04 stycznia 2021 r.**

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1070).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję socjalną w składzie:

Monika Głogowska-Grzywa	– Przewodnicząca Komisji
Ewa Czupryna	– Sekretarz Komisji
Halina Konior	– Członek Komisji

§ 2

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach.

§ 3

Zobowiązuję pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach do zapoznania z niniejszym zarządzeniem.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowicach

Gabriela Hamerlak-Ciurla
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Rozdział I Podstawa prawna.

§ 1

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1070 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – określająca m.in. świadczenia zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych tj. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1949) – określające m.in. jakie świadczenia nie stanowią podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

Rozdział II Postanowienia ogólne.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy /Załącznik Nr 1/ określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 3

1. Roczny plan rzeczowo-finansowy i regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz wstępne propozycje podziału świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje Komisja Socjalna.
2. Plan rzeczowo-finansowy oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zatwierdza pracodawca.
3. Konkretnie kwoty dopłat do świadczeń określonych w tabelach dopłat, maksymalnej zapomogi losowej i pomocy pieniężnej przyznanej z tytułu szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej mogą być zmieniane przez Komisję Socjalną.

§ 4

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami w/w ustawy.
2. Kwotę dopłat oraz wysokość świadczeń ustala Komisja Socjalna.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia dofinansowanego z Funduszu jest obowiązana złożyć do komisji socjalnej:

- 1) wniosek o przyznanie świadczenia, wypełniony według wzoru załączonego do regulaminu /Załącznik Nr 2/,
 - 2) oświadczenie, wypełnione według wzoru załączonego do regulaminu /Załącznik nr 2A, 2B/, o sytuacji dochodowej, którą ustala się zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochodów niepodlegających opodatkowaniu, za dochód uważa się:
 - a) sumę miesięcznych przychodów (z roku poprzedzającego złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - kwotę alimentów świadczonych przez wnioskodawcę na rzecz dzieci;
 - koszty uzyskania przychodów.
 - b) dochody, które nie zostały wykazane w zeznaniu rocznym w szczególności z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, dochody z tytułu najmu, dzierżawy, otrzymywanych alimentów, świadczenie wychowawcze (500+), świadczenia rodzinne, stypendia, zasiłki dla bezrobotnych, ryczałty itp.
 - c) dochody uzyskane z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS (<http://www.stat.gov.pl>) na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.
 - 3) Sumę wszystkich dochodów dzielimy przez 12 miesięcy i przez liczbę członków rodziny.
2. Nieujawnienie wysokości dochodu skutkuje zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy uprawnionych o najwyższych dochodach.
 3. Oświadczenie o wysokości dochodów składa się jednorazowo do dnia **31 marca danego roku kalendarzowego**. Wzór stanowi załącznik nr 2A i 2B do Regulaminu.
 4. W przypadku nowo zatrudnionych pracowników do miesiąca od dnia zatrudnienia.
 5. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, skutkuje odmową przyznania świadczeń i dopłat z Funduszu.
 6. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, materialnej i finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość świadczeń socjalnych osoba uprawniona winna złożyć aktualizację danych.

Rozdział III Przeznaczenie Funduszu.

§ 6

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowywanie lub finansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę, a zwłaszcza na:
 - 1) **pomoc pieniężna** – przyznawana min. w związku z długotrwałą chorobą, zwiększonymi wydatkami na leki, wysokość świadczenia ustalana jest zgodnie z tabelą przyznania pomocy pieniężnej - załącznik nr 3
 - 2) **pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami poniesionymi w okresie wiosennym i zimowym** – wysokość świadczenia ustalana jest zgodnie z tabelą przyznania pomocy - załącznik nr 4
 - 3) **dopłata wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie**, potwierdzony oświadczeniem i kartą urlopową (wymagany 14 - dniowy urlop wypoczynkowy) – **wypłacony po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego** - wysokość dopłat do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika – stanowi załącznik nr 5
 - 4) **działalność kulturalno-oświatową** organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy – tabela dopłat wg załącznika nr 6
 - 5) **działalność sportowo-rekreacyjną**, organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na te imprezy sportowe i rekreacyjne - tabela dopłat wg załącznika nr 6,
 - 6) **wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej** (np. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, obozy turystyczne itp.) – tabela dopłat wg załącznika nr 6,
 - 7) **zapomogi losowe** – z powodu zdarzeń losowych w szczególnie trudnych sytuacjach materialnych, życiowych i rodzinnych tabela określająca maksymalną wysokość – załącznik nr 7.

Rozdział IV Osoby uprawnione do korzystania z ulgowych świadczeń socjalnych.

§ 7

1. Do korzystania ze świadczeń i dopłat uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2, pkt 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do świadczeń i dopłat nadał pracodawca.
2. Osobami uprawnionymi są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pracy – pod warunkiem, że nie podjęli zatrudnienia w innym zakładzie pracy,
 - 4) członkowie rodzin pracowników.
3. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu, wspólnie zamieszkujące dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków/partnerów, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie – bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonkowie/partnerzy wspólnie zamieszkujący i gospodarujący.

Rozdział V Ogólne zasady przyznawania świadczeń i dopłat.

§ 8

1. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń i dopłat odbywa się w ciągu całego roku.
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z tych świadczeń nie korzystały w roku poprzednim
3. Świadczenia finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
4. Załatwiane odmownie wnioski osób uprawnionych do Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy jest ostateczna.
5. Pracodawca posiada uprawnienia do żądania podania informacji oraz przedłożenia odpowiednich dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń z Funduszu.

§ 9

1. Priorytet w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej według kryteriów socjalnych:
 - 1) wielodzietność – gospodarowanie z min. 3 dziećmi uprawnionych,
 - 2) samotne wychowanie dzieci – rodzic pozostający we wspólnym gospodarstwie wyłącznie z dzieckiem/dziećmi,
 - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy,
 - 4) długotrwała choroba – wymagająca długotrwałego leczenia w sposób stały lub przez długi okres (trwająca powyżej 3 – miesięcy) – potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy prawa.

Zatwierdzam i wprowadzam
jako obowiązujący od dnia 04-01-2021r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowiecach
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS GOPS

NA ROK

DOCHODY :

Lp.	Źródła dochodów	Kwota zł
1.	Niewykorzystane środki za poprzedni rok	
2.	Odpis podstawowy 37,5 %: Pracownicy GOPS	
3.	Odpis na emeryta 6,25%	
4.	Inne dochody – dopłata pracowników impreza sport.- rekreacyjna.	
5.	Kapitalizacja odsetek bankowych	
	RAZEM	

WYDATKI :

Lp.	Przeznaczenie wydatków	% udział ZFŚS	Kwota zł
1.	Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika		
2.	Zapomogi losowe		
3.	Pomoc pieniężna, pomoc finansowa na zwiększone wydatki poniesione w okresie wiosennym i zimowym		
4.	Działalność kulturalno – oświatowa oraz działalność sportowo – rekreacyjna		
	RAZEM		

UWAGA : W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowiecach

mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Miejsce zamieszkania:

ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O PRYZNANIE:

a) rodzaj świadczenia:

.....

b) uzasadnienie wniosku:

.....

c) kryteria socjalne:

- wielodzietność – gospodarowanie z min. 3 dzieci uprawnionych,
- samotne wychowanie dzieci,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy,
- długotrwała choroba – wymagająca długotrwałego leczenia w sposób stały lub przez długi okres (trwająca powyżej 3 – miesięcy) potwierdzone zaświadczeniem lekarskim

d) inne informacje:

.....

e) załączniki: zaświadczenia lekarskie, rachunki, itp.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczenie emeryta/rencisty

Oświadczam, że po uzyskaniu prawa do emerytury/renty,

pozostałam/em / nie pozostałam/em *

pozostaję / nie pozostaję *

w roku kalendarzowym.....w stosunku pracy z innym pracodawcą.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wnioskodawcy

Adnotacje Komisji Socjalnej:

o przyznaniu świadczenia i dofinansowaniu z Funduszu Świadczeń Socjalnych

Komisja Socjalna przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach na podstawie przedłożonego wniosku pracownika, oświadczenia o dochodach na członka rodziny, w oparciu o przyjęty regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zatwierdzony plan finansowy działalności ZFŚS na rok **przyznaje – nie przyznaje*** w kwocie brutto.....zł.

* niepotrzebne skreślić

.....
data, miejscowość

podpisy Komisji Socjalnej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam do wypłaty

.....
podpis pracodawcy

Imię i nazwisko

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O DOCHODZIE

Niniejszym oświadczam, że średniomiesięczny dochód* uzyskany w roku 20.....r. na jednego uprawnionego członka w mojej rodzinie mieścił się w przedziale**:

- do 2.000 zł;
 od 2.001 zł do 3.500 zł
 wyższy od 3.501 zł

Jednocześnie oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby uprawnione do Funduszu ***:

L.p.	Osoby uprawnione do Funduszu	Tak/Nie	Wiek	Szkoła średnia lub wyższa
1	Pracownik	Tak		
2	Współmałżonek/partner			
3	Dziecko			
4	Dziecko			
5	Dziecko			

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej. Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

(Data i podpis wnioskodawcy)

* za dochód uważa się:

sumę miesięcznych przychodów (z roku poprzedzającego złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych przez wnioskodawcę na rzecz dzieci;
- koszty uzyskania przychodów;

inne dochody, które nie zostały wykazane w zeznaniu rocznym w szczególności z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, dochody z tytułu najmu, dzierżawy, otrzymywanych alimentów, świadczenie wychowawcze (500+), świadczenia rodzinne, stypendia, zasiłki dla bezrobotnych, ryczałty itp.

dochody uzyskane z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS (<http://www.stat.gov.pl>) na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Dzieląc przez 12 miesięcy i przez liczbę członków rodziny.

** niewłaściwe skreślić

*** Osobami uprawnionymi są:

- pracownicy zatrudnieni,
- pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pracy – pod warunkiem, że nie podjęli zatrudnienia w innym zakładzie pracy,
- członkowie rodzin pracowników: 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu, wspólnie zamieszkujące dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków/partnerów, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, 2) osoby wymienione w pkt 1 w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie – bez względu na wiek, 3) współmałżonkowie/partnerzy wspólnie zamieszkujący i gospodarujący.

Klauzula informacyjna RODO dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Parkowa 10, 43 365 Wilkowice, tel. 33 443 22 55 w. 100-104 oraz w. 200-202 i 204.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@gops.wilkowice.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj.:
 - a. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania ulgowej usługi i świadczeń oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości (art. 3 ust. 1 i 5 oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych);
 - b. wypełnienie obowiązku i wykonywanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą (dane osobowe dotyczące zdrowia) w związku z zatrudnieniem, przyznawaniem świadczeń socjalnych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z art. 8 ust. 1b ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy, wynikających z prowadzenia ZFŚS i przyznawania świadczeń socjalnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
5. Dane członka rodziny tj. imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa i nazwa szkoły Administrator pozyskuje od wnioskodawcy (pracownika/emeryta/rencisty).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla celów ww. a także przez czas niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń (zgodnie z art. 8 ust. 1c ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych).
7. Administrator udostępnia dane osobowe podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym niezbędne usługi na rzecz administratora.
8. W związku z przetwarzaniem osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania poprawiania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - iii. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - iv. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - v. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - i. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - ii. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych .

Wilkowice, dnia.....

 Imię i Nazwisko

 Adres

OŚWIADCZENIE
o dochodach za rok 20..... w celu uzyskania świadczeń z ZFŚS

Niniejszym oświadczam, że mój średniomiesięczny dochód * uzyskany w roku 20.....r. mieścił się w przedziale**:

- do 2.000 zł;
 od 2.001 zł do 3.500 zł
 wyższy od 3.501 zł

.....
 podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie emeryta/rencisty

Oświadczam, że po uzyskaniu prawa do emerytury/renty,

pozostawałam/em / nie pozostawałam/em **

pozostaję / nie pozostaję **

w roku kalendarzowym.....w stosunku pracy z innym pracodawcą.

.....
 podpis osoby składającej oświadczenie

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej.
 Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
 podpis osoby składającej oświadczenie

* podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu są **dochody netto** zgodnie z dokumentem PIT za rok ubiegły. Przez dochód rozumie się także inne dochody, które nie zostały wykazane w zeznaniu rocznym PIT, a które należy uwzględnić doliczając do dochodu w szczególności z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, dochody z tyt. najmu, dzierżawy, otrzymanych alimentów i inne.

** niewłaściwe skreślić

Oświadczenie należy złożyć do 31 marca każdego roku – brak złożenia oświadczenia w terminie skutkować będzie brakiem możliwości korzystania ze świadczeń ZFŚS

Klauzula informacyjna RODO dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Parkowa 10, 43 365 Wilkowice, tel. 33 443 22 55 w. 100-104 oraz w. 200-202 i 204.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@gops.wilkowice.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj.:
 - a. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania ulgowej usługi i świadczeń oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości (art. 3 ust. 1 i 5 oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych);
 - b. wypełnienie obowiązku i wykonywanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą (dane osobowe dotyczące zdrowia) w związku z zatrudnieniem, przyznawaniem świadczeń socjalnych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z art. 8 ust. 1b ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy, wynikających z prowadzenia ZFŚS i przyznawania świadczeń socjalnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
5. Dane członka rodziny tj. imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa i nazwa szkoły Administrator pozyskuje od wnioskodawcy (pracownika/emeryta/rencisty).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla celów ww. a także przez czas niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń (zgodnie z art. 8 ust. 1c ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych).
7. Administrator udostępnia dane osobowe podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym niezbędne usługi na rzecz administratora.
8. W związku z przetwarzaniem osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania poprawiania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - iii. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - iv. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - v. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - i. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - ii. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych .
 - i. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ii. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - iii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych .

TABELA PRZYZNANIA
POMOCY PIENIĘŻNEJ

<i>Wysokość dochodu na osobę w rodzinie</i>	<i>Występowanie kryterium socjalnego</i>	<i>Wartość pomocy pieniężnej</i>
do 2.000 zł	3 przesłanki	500,00 zł
	2 przesłanki	450,00 zł
	0-1 przesłanek	400,00 zł
powyżej 2.001 zł do 3.500 zł	3 przesłanki	350,00 zł
	2 przesłanki	300,00 zł
	0-1 przesłanek	250,00 zł
powyżej 3.501 zł	3 przesłanki	200,00 zł
	2 przesłanki	150,00 zł
	0-1 przesłanek	100,00 zł

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowicach
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

**TABELA POMOCY FINANSOWEJ W ZWIĄZKU ZE ZWIĘKSZONYMI WYDATKAMI
PONIESIONYMI W OKRESIE WIOSENNYM I ZIMOWYM**

<i>Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie</i>	<i>Kwota przyznana z tytułu świadczenia brutto</i>
do 2.000 zł	400,00 zł
powyżej 2.001 zł do 3.500 zł	350,00 zł
powyżej 3.501 zł	300,00 zł

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowie
Gabriela Hamerlak-Ciurla
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
43-365 WILKOWICE
ul. Parkowa 10
tel. 33 443 22 55

Załącznik nr 5

**TABELA DOPLAT DO WYPOCZYNKU ZORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE
PRZEZ PRACOWNIKA**

<i>Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie</i>	<i>Kwota przyznana z tytułu świadczenia brutto</i>
do 2.000 zł	1000,00 zł
powyżej 2.001 zł do 3.500 zł	950,00 zł
powyżej 3.501 zł	900,00 zł

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowicach
Gabriela Hamerlak-Ciurla
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

TABELA DOPLAT DO BILETÓW WSTĘPU ORAZ IMPREZ KULTURALNO – OŚWIATOWYCH,
SPORTOWO – REKREACYJNYCH, WYCIECZEK

<i>Wysokość dochodu na osobę</i>	<i>% wskaźnik dopłat</i>
do 2.000 zł	90
powyżej 2.001 zł do 3.500 zł	85
powyżej 3.501 zł	80

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowicach
G. Ciurla
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
43-365 WILKOWICE
ul. Parkowa 10
tel. 33 443 22 55

Załącznik nr 7

Wysokość maksymalnej zapomogi losowej
- kwota 600,00 zł

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilkowicach
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

