

**ZARZADZENIE Nr 3/2020**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach  
z dnia 20 lutego 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach”.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1352).

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję socjalną w składzie:

Monika Głogowska-Grzywa	– Przewodniczący Komisji
Ewa Czupryna	– Sekretarz Komisji
Halina Konior	– Członek Komisji

**§ 2**

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach.

**§ 3**

Zobowiązuję pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach do zapoznania z niniejszym zarządzeniem.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie nr 3/2019 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach z dnia 02 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach”.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wilkowicach  
*Gabriela Hamerlak-Ciurla*  
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### Rozdział I Podstawa prawna

#### § 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania środkami Funduszu określają następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – określająca m.in. świadczenia zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1949) – określające m.in. jakie świadczenia nie stanowią podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

### Rozdział II Postanowienia ogólne

#### § 2

1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy /Załącznik Nr 1/ określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

#### § 3

1. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi zwanymi dalej „Komisją Socjalną”.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego i regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz wstępne propozycje podziału świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje Komisja Socjalna.

#### § 4

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami w/w ustawy.
2. Kwotę dopłat do świadczeń ulgowych ustala Komisja Socjalna w tabelach dopłat.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### § 5

Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia dofinansowanego z Funduszu jest obowiązana złożyć do komisji socjalnej:

- a. wniosek o przyznanie świadczenia, wypełniony według wzoru załączonego do regulaminu /Załącznik Nr 2/, tzn. z opisaniem sytuacji życiowej i rodzinnej oraz z wyliczoną wysokością dochodu netto na osobę w rodzinie,
- b. oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny wypełnione według wzoru załączonego do regulaminu /Załącznik nr 2/, którą ustala się zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz dochodów niepodlegających opodatkowaniu (np. świadczeń rodzinnych, wychowawczych, stypendiów, alimentów) jako średnią z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

## § 6

Konkretne kwoty dopłat do świadczeń socjalnych, maksymalnej zapomogi losowej i maksymalnej zapomogi rzeczowej lub finansowej przyznanej z tytułu szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej ogłasza każdorazowo na dany rok kalendarzowy pracodawca w zarządzeniu wprowadzającym regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub zmieniającym niektóre postanowienia tego regulaminu.

### Rozdział III Przeznaczenie Funduszu

## § 7

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowywanie lub finansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę, a zwłaszcza na:

- 1) **pomoc pieniężna** – wysokość świadczenia ustalana jest zgodnie z tabelą przyznania pomocy pieniężnej - załącznik nr 3
- 2) **pomoc rzeczowa** – wysokość świadczenia ustalana jest zgodnie z tabelą przyznania pomocy rzeczowej - załącznik nr 4
- 3) **wypoczynek organizowany przez pracownika we własnym zakresie**, potwierdzony oświadczeniem i kartą urlopową (wymagany 14 - dniowy urlop wypoczynkowy) – **wyplacony po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego** - wysokość dopłat do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika – stanowi załącznik nr 5
- 4) **działalność kulturalno-oświatową** organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy – tabela dopłat wg załącznika nr 6
- 5) **działalność sportowo-rekreacyjną**, organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na te imprezy sportowe i rekreacyjne - tabela dopłat wg załącznika nr 6
- 6) **wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej** (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, obozy turystyczne) – tabela dopłat wg załącznika nr 6,
- 7) **zapomogi losowe** / tabela określająca wysokość – załącznik nr 7

## § 8

Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielenie osobom uprawnionym pomocy rzeczowej lub finansowej, zapomóg losowych w szczególnie trudnych sytuacjach materialnych, życiowych i rodzinnych.

### Rozdział IV Osoby uprawnione do korzystania z ulgowych świadczeń socjalnych

## § 9

1. Do korzystania ze świadczeń socjalnych uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2, pkt 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca.
2. Osobami uprawnionymi są:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pracy – pod warunkiem, że nie podjęli zatrudnienia na umowę o pracę w innym zakładzie pracy,
  - 4) członkowie rodzin pracowników oraz członkowie rodzin emerytów i rencistów określonych w pkt 3,
  - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach, którzy mogą korzystać ze świadczeń ZFŚS do końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy lub nastąpił zgon emeryta i rencisty – byłego pracownika .

## § 10

Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu, wspólnie zamieszkujące dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków/partnerów, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 2) osoby wymienione w pkt 1 w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- 3) współmałżonkowie/partnerzy wspólnie zamieszkujący i gospodarujący, w tym także pracujący,

## Rozdział V Ogólne zasady przyznawania ulgowych świadczeń.

### § 11

1. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych odbywa się w ciągu całego roku.
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
4. Załatwiane odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
5. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem straci ona prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać niektóre ulgowe świadczenia tylko dzieciom tej osoby.

### § 12

Priorytet w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej według kryteriów socjalnych:

- a) wielodzietność – gospodarowanie z min. 3 dziećmi uprawnionych,
- b) samotne wychowanie dzieci – rodzic pozostający we wspólnym gospodarstwie wyłącznie z dzieckiem/dziećmi,
- c) niepełnosprawność w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
- d) długotrwała choroba – wymagająca długotrwałego leczenia w sposób stały lub przez długi okres (trwająca powyżej 3 – miesięcy) – potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.

## Rozdział VI Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

### § 13

Dofinansowywanie świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

- 1) w zakresie wypoczynku:  
dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika, 1 raz w roku na podstawie karty urlopowej, która obejmuje co najmniej 14 dni kalendarzowych wg stawek określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu.
- 2) w zakresie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej:
  - a. dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne, itp. – na wniosek osoby uprawnionej w wysokości zróżnicowanej, według stawek określonych w tabeli dopłat;
  - b. dopłaty do jednodniowych imprez i jednodniowych lub dwudniowych wycieczek (ogólnozakładowe kuligi, festyny, spartakiady, majówki, wyjazdy na grzybobranie, itp.) - według kwalifikacji indywidualnej i stawek określonych w tabeli dopłat.
- 3) w zakresie udzielania bezzwrotnej pomocy rzeczowej i finansowej:
  - a. pomoc pieniężna przyznawana osobie uprawnionej według zasad przyznawania pomocy, zgodnie z załącznikiem nr 3;
  - b. pomoc rzeczowa w formie bonów towarowych według tabeli dopłat zgodnie z załącznikiem nr 4.

## Rozdział VII Postanowienia końcowe.

### § 14

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

Zatwierdzam i wprowadzam  
jako obowiązujący od dnia 20-02-2020 r.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w W. Nowicach  
mgr Gabriela Hamerlak-Ciurla

## PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS GOPS

NA ROK .....

**DOCHODY :**

Lp.	Źródła dochodów	Kwota zł
1.	Niewykorzystane środki za poprzedni rok	
2.	Odpis podstawowy 37,5 %: <b>Pracownicy GOPS</b>	
3.	Odpis na emeryta 6,25%	
4.	Inne dochody – dopłata pracowników impreza sport.- rekreacyjna.	
5.	Kapitalizacja odsetek bankowych	
	<b>RAZEM</b>	

**WYDATKI :**

Lp.	Przeznaczenie wydatków	% udział ZFŚS	Kwota zł
1.	Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika		
2.	Zapomogi losowe		
3.	Pomoc rzeczowa w formie bonów, pomoc pieniężna		
4.	Działalność kulturalno – oświatowa oraz działalność sportowo – rekreacyjna		
	<b>RAZEM</b>		

UWAGA : W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

ZATWIERDZAM:

**Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Miejsce zamieszkania: .....

**PROSZĘ O PRYZNANIE DLA MNIE I MOJEJ RODZINY :**

a) rodzaj świadczenia:

.....  
.....

b) uzasadnienie wniosku:

.....  
.....

c) kryteria socjalne:

- wielodzietność – gospodarowanie z min. 3 dzieci uprawnionych,
- samotne wychowanie dzieci,
- niepełnosprawność w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
- długotrwała choroba – wymagająca długotrwałego leczenia w sposób stały lub przez długi okres (trwająca powyżej 3 – miesięcy), potwierdzone zaświadczeniem lekarskim

d) inne informacje:

.....  
.....

e) załączniki: zaświadczenia lekarskie, rachunki, itp.

.....  
.....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie emeryta/rencisty**

Oświadczam, że po uzyskaniu prawa do emerytury/renty,

pozostawałam/em / nie pozostawałam/em \*

pozostaję / nie pozostaję \*

w roku kalendarzowym.....w stosunku pracy z innym pracodawcą.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis wnioskodawcy

### Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że średni dochód netto<sup>1</sup> uzyskiwany przez wszystkich członków mojej rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie świadczenia wynosi ....., co w przeliczeniu na ..... osoby daje kwotę.....zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego).

.....  
**data i podpis wnioskodawcy**

#### Adnotacje Komisji Socjalnej:

o przyznaniu świadczenia i dofinansowaniu z Funduszu Świadczeń Socjalnych

Komisja Socjalna przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach na podstawie przedłożonego wniosku pracownika, oświadczenia o dochodach na członka rodziny, w oparciu o przyjęty regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zatwierdzony plan finansowy działalności ZFŚS na rok .....r. **przyznaje – nie przyznaje\*** ..... w kwocie brutto..... zł.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
**data, miejscowość**

**podpisy Komisji Socjalnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
**podpis pracodawcy**

<sup>1</sup> Średni dochód netto ( tj. brutto – składki ZUS i podatek) zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu ( np. świadczenia rodzinne, wychowawcze, stypendia, alimenty etc.) podzielone przez trzy (miesiące)

**TABELA PRYZNANIA  
POMOCY PIENIĘŻNEJ**

<i>Wysokość dochodu na osobę w rodzinie</i>	<i>Występowanie kryterium socjalnego</i>	<i>Wartość pomocy pieniężnej</i>
do 1.500,00 zł	3 przesłanki	500,00 zł
	2 przesłanki	450,00 zł
	0-1 przesłanek	400,00 zł
powyżej 1.500,00 zł do 2.500,00 zł	3 przesłanki	350,00 zł
	2 przesłanki	300,00 zł
	0-1 przesłanek	250,00 zł
powyżej 2.500,00 zł do 3.500,00 zł	3 przesłanki	200,00 zł
	2 przesłanki	150,00 zł
	0-1 przesłanek	100,00 zł
powyżej 3.500,00 zł		nie przysługuje

ZATWIERDZAM:



**TABELA PRZYZNANIA  
POMOCY RZECZOWEJ W FORMIE BONÓW TOWAROWYCH**

<i>Wysokość dochodu na osobę w rodzinie</i>	<i>Występowanie kryterium socjalnego</i>	<i>Wartość pomocy pieniężnej</i>
do 2.000,00 zł	3-2 przesłanek	250,00 zł
	0-1 przesłanek	220,00 zł
powyżej 2.000,00 zł do 3.000,00 zł	3-2 przesłanek	200,00 zł
	0-1 przesłanek	180,00 zł
powyżej 3.000,00 zł do 4.000,00 zł	3-2 przesłanek	150,00 zł
	0-1 przesłanek	100,00 zł
powyżej 4.000,00 zł	0-1 przesłanek	50,00 zł

ZATWIERDZAM:

**TABELA DOPLAT DO WYPOCZYNKU ZORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM  
ZAKRESIE PRZEZ PRACOWNIKA**

<i>Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie</i>	<i>Kwota przyznana z tytułu świadczenia brutto</i>
do 2.500,00 zł	700,00 zł
powyżej 2.500,00zł do 3.500,00 zł	600,00 zł
powyżej 3.500,00 zł	500,00 zł

ZATWIERDZAM:

**TABELA DOPLAT DO BILETÓW WSTĘPU ORAZ IMPREZ KULTURALNO –  
OŚWIATOWYCH, SPORTOWO – REKREACYJNYCH, WYCIECZEK**

<i>Wysokość dochodu na osobę</i>	<i>% wskaźnik dopłat</i>
<i>do 2.500,00 zł</i>	90
<i>powyżej 2.500,00 zł do 3.500,00 zł</i>	85
<i>powyżej 3.500,00 zł</i>	80

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 7

**Wysokość maksymalnej zapomogi losowej**  
**- kwota 500,00 zł**

*ZATWIERDZAM:*